FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI DE PRÊT DE MATERIEL

Réservé au service :
- Demande reçue le

- Enregistrement n°

MATERIEL SPECIFIQUE (fluides)

Service Bâtiments

Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
*Elle ne constitue **en aucun cas** un **engagement définitif** de la part des services de la commune.*

Libellé de la Manifestation (le cas échéant)

Lieu ou salle :

Date et durée du prêt de matériel :
si nécessaire joindre un plan des implantations souhaitées

Coordonnées précises de l'organisateur DEMANDEUR DU PRÊT :

NOM

ADRESSE

TELEPHONE

➢ : **PRISE DE RENDEZ-VOUS**

Nom et N° de téléphone de la personne à contacter pour prise de rendez-vous

DATE ET HEURE DE RENDEZ-VOUS (réservé au service)

Demandeur : date et signature

TYPE DE MATERIEL DEMANDE	Quantité souhaitée	Réservé au service: Quantité allouée	Quantité livrée	Date de livraison	Quantité récupérée	Date de récupération	Temps passé	Observations
❒ Branchements électriques	⇨ Toutes modifications ou déplacements interdits une fois positionnés par le service électrique							
⇨ puissance								
⇨ mono ou tri								
⇨ sans branchement forain (si puissance sur place suffisante)								
⇨ avec branchement forain (demande à formuler 1 mois avant)								
- demande faite à EDF par la mairie *(si manifestation mairie)*								
- demande faite à EDF par l'association								
❒ Matériel électrique								
⇨ coffret électrique 4 prises avec protection								
⇨ rallonge électrique								
- mono								
- tri								
⇨ guirlande d'éclairage SANS POSE								
❒ Branchement eau								
➢ **AUTRES**								

➢ **SUIVI DU PRET**

	NOMS ET SIGNATURES		VALIDATION OBSERVATIONS
AGENT MAIRIE	*livraison*	*récupération*	
RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION	*réception*	*retour*	

➢ **CONTACT MAIRIE**

Ce document doit impérativement parvenir au service festivités 3 mois avant la date prévue de la manifestation ou du prêt

Personne à contacter : **Nadine BOUCHEREAU** **05 63 04 63 63** n.bouchereau@moissac.fr