

FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI DE PRÊT DE MATERIEL



MATERIEL SPECIFIQUE (fluides)

Service Bâtiments

*Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
Elle ne constitue **en aucun cas un engagement définitif**
de la part des services de la commune.*

Réservé au service :

- Demande reçue le

- Enregistrement n°

Libellé de la Manifestation (le cas échéant)

Lieu ou salle :

Date et durée du prêt de matériel :

si nécessaire joindre un plan des implantations souhaitées

Coordonnées précises de l'organisateur DEMANDEUR DU PRÊT :

NOM

ADRESSE

TELEPHONE

> PRISE DE RENDEZ-VOUS

Nom et N° de téléphone de la personne à contacter pour prise de rendez-vous

DATE ET HEURE DE RENDEZ-VOUS (réservé au service)

Demandeur : date et signature

Réservé au service

TYPE DE MATERIEL DEMANDE	Quantité souhaitée	Quantité allouée	Quantité livrée	Date de livraison	Réservé au service			Observations
					Quantité récupérée	Date de récupération	Temps passé	
<input type="checkbox"/> Branchements électriques								
⇒ puissance								
⇒ mono ou tri								
⇒ sans branchement forain (si puissance sur place suffisante)								
⇒ avec branchement forain (demande à formuler 1 mois avant)								
- demande faite à EDF par la mairie (si manifestation mairie)								
- demande faite à EDF par l'association								
<input type="checkbox"/> Matériel électrique								
⇒ coffret électrique 4 prises avec protection								
⇒ rallonge électrique								
- mono								
- tri								
⇒ guirlande d'éclairage SANS POSE								
<input type="checkbox"/> Branchement eau								
> AUTRES								

> SUIVI DU PRET

NOMS ET SIGNATURES

VALIDATION OBSERVATIONS

AGENT MAIRIE

livraison

récupération

RESPONSABLE DE
L'ASSOCIATION

réception

retour

> CONTACT MAIRIE

Ce document doit impérativement parvenir au service festivités 3 mois avant la date prévue de la manifestation ou du prêt

par mail

pretmateriel@moissac.fr