

FICHE DE DEMANDE ET DE SUIVI DE PRÊT DE MATERIEL



MATERIEL CLASSIQUE

Service Festivités

*Cette fiche n'est qu'un récapitulatif de vos souhaits.
Elle ne constitue **en aucun cas un engagement définitif**
de la part des services de la commune.*

Réservé au service :
- Demande reçue le

- Enregistrement n°

Libellé de la Manifestation (le cas échéant) _____

Lieu ou salle : _____

Date et durée du prêt de matériel : _____
si nécessaire joindre un plan des implantations souhaitées

Coordonnées précises de l'organisateur DEMANDEUR DU PRÊT :

NOM _____

ADRESSE _____

TELEPHONE _____

> PRISE DE RENDEZ-VOUS

Vous devrez prendre rendez-vous avec le Service Festivités pour la mise à disposition et récupération du matériel.

Pour le particulier, le matériel sera à enlever par ses soins aux entrepôts communaux situés 69, avenue Jean Jaurès.

DATE ET HEURE DE RENDEZ-VOUS (réservé au service)

Demandeur : date et signature

TYPE DE MATERIEL DEMANDE	Quantité souhaitée	Réservé au service						Observations
		Quantité allouée	Quantité livrée	Date de livraison	Quantité récupérée	Date de récupération	Temps passé	
> TABLES ET CHAISES (particuliers et associations)								
<input type="checkbox"/> Tables (6 personnes)								
<input type="checkbox"/> Chaises métalliques pliantes								
> PODIUMS (ne concerne que les associations)		⇒ Toutes modifications ou déplacements interdits une fois positionnés par le service festivités						
<input type="checkbox"/> Tables podium (type samia 2mx1m)								
<input type="checkbox"/> Podium roulant couvert								
> Tribunes (ne concerne que les associations)		⇒ Toutes modifications ou déplacements interdits une fois positionnées par le service festivités						
<input type="checkbox"/> Tribunes (préciser le nombre de places maximum 350)								
> DIVERS (ne concerne que les associations)								
<input type="checkbox"/> Barrières métalliques								
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition : 1 m x 2 m								
<input type="checkbox"/> Conteneurs poubelles marrons								
<input type="checkbox"/> Conteneurs poubelles jaunes								
> AUTRES								

> SUIVI DU PRET	NOMS ET SIGNATURES		VALIDATION OBSERVATIONS
<p>Le matériel doit être rendu dans l'état d'origine. Il est strictement interdit d'utiliser des agrafes sur les tables.</p>	AGENT MAIRIE	livraison / récupération	
	RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION	réception / retour	

> CONTACT MAIRIE

Ce document doit impérativement parvenir au service festivités 3 mois avant la date prévue de la manifestation ou du prêt

par mail

pretmateriel@moissac.fr