

---

## Crédits État – Politique de la ville

---

### « Dauphin », un portail pour simplifier la procédure

#### CONNEXION A VOTRE COMPTE

<http://usager-dauphin.cget.gouv.fr>

**1/ vous avez déjà effectué une demande en 2019**, vous connecter à l'aide de vos codes d'accès créés en 2019.

En cas d'oubli de l'identifiant, cliquer sur « identifiant oublié »

En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié »

**2/ vous effectuez une demande pour la première fois, il vous faut créer un compte et dans la foulée saisir votre demande.**

Le service Politique de la Ville à la DDCSPP sollicité prendra en charge cette 1ere demande.

#### DEPOT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

**(saisir autant de demandes que de projets portés sur 2020)**

- Auparavant, il vous est conseillé de vérifier et/ou modifier les données de la structure en cliquant à gauche sur « éditer », mes informations
- Cliquer sur « déposer une demande d'aide » ☞ **pour toute demande au titre de l'exercice 2020 !**
- CHOIX DU TELESERVICE ☞ cliquer sur « subvention politique de la ville »
- PREAMBULE = cliquer sur suivant
- CRITERES D'ELIGIBILITE ☞ « sollicitez-vous un financement politique de la ville ? »  
☞ cliquer sur OUI puis suivant

#### VOTRE TIERS

(identification, représentants, agréments, relations avec autres associations,...)

- **Vérifier et/ou modifier les données de la structure** ☞ (cliquer sur le petit crayon à droite de chaque pavé pour modification)
- Moyens humains ☞ à compléter
- Cliquer ensuite sur ☞ SUIVANT

## VOTRE DOSSIER

A partir de cette étape, vous complétez votre demande de subvention

- Tous champs précédés d'un **astérisque en rouge** sont à compléter (caractère obligatoire)
- A chaque changement d'écran ☞ cliquer sur SUIVANT

### ► Pour le champ « PERIODE »

- Sélectionner ANNUELLE

### ► Pour le champ « sélectionnez le contrat de ville »

- Saisir **82** et sélectionner le contrat de ville concerné (**82- CA Grand Montauban** pour le contrat de Montauban) (*! seuls les projets en quartiers prioritaires peuvent être instruits à ce titre*).

### ► Pour le champ « bénéficiaires »

- Saisir le début des caractères proposés et sélectionner :
  - âge = ex : saisir 6 pour tranche 6/15 ans
  - sexe = ex : saisir M pour mixte.

### ► Pour le champ « localisation »

- Dans la zone « localisation », saisir un à un, le ou les quartiers concernés par votre projet. Vous devez taper directement le libellé du quartier concerné par votre action (*voir ci-dessous*).

| Commune   | Libellé du quartier  | Localisation quartier |
|-----------|----------------------|-----------------------|
| Montauban | Coeur de ville       | QP082001              |
| Montauban | Médiathèque-Chambord | QP082002              |

### ► Pour le champ « date ou période de réalisation »

- **Attention ! La date de réalisation doit correspondre à l'exercice 2020 uniquement (pas de démarrage en 2019)**

### ► Pour le champ « budget prévisionnel » Attention !

## 1/ Millésime, saisir obligatoirement 2020 avec au choix :

l'année 2020 (aucune demande en 2019)

la période de réalisation (ex : pour calendrier scolaire = septembre 2020 à juin 2021)

## 2/ Choix des financeurs :

☞ Sélectionner un ou plusieurs financeurs dans chacune des rubriques :

Exemple :

**pour les services de l'État, saisir 82**, sélectionner et indiquer le montant demandé :

Ce financeur est à indiquer obligatoirement pour toute demande :

**82-ETAT-POLITIQUE-VILLE**

- ▶ Pour le champ «Informations annexes » si rien à renseigner, cliquer sur suivant
- ▶ Pour le champ, « domiciliation bancaire » , à vérifier coordonnées bancaires qui doivent être identiques aux données mentionnées sur l'avis INSEE
- ▶ Pour le champ « pièces » , joindre les documents demandés
- ▶ Pour le champ « récapitulatif » de votre demande joindre « attest. sur l'honneur »

### ATTENTION

A PARTIR DE CETTE ETAPE, si vous cliquez sur TRANSMETTRE, il ne vous sera plus possible de modifier votre projet. Seul le service politique de la ville de la DDCSPP pourra vous inviter à modifier ou compléter votre demande.

- ▶ La cellule d'accompagnement Proservia est mobilisée pour répondre aux questions si besoin.

Contacts :

[support.p147@proservia.fr](mailto:support.p147@proservia.fr)

09.70.81.86.94