



Service Accueil Scolaire et Loisirs  
3, place Roger Delthil  
82 200 Moissac  
☎ 05.63.04.65.30  
Facturation.scolaire@moissac.fr

## Demande de Dérogation

Le formulaire dûment complété, accompagné des pièces justificatives nécessaires, est à faire parvenir au service Accueil Scolaire et Loisirs **AVANT LE** \_\_\_\_\_ **2021** cachet de la poste faisant foi. Au-delà de cette date, la Ville n'acceptera aucune demande de dérogation.

### L'ENFANT

NOM \_\_\_\_\_ PRENOM \_\_\_\_\_ SEXE : F  M :

Né (e) le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

VILLE \_\_\_\_\_

ECOLE DU SECTEUR	ECOLE DEMANDEE
<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire	<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Elémentaire
Ecole de secteur : _____	Ecole _____ demandée : _____
Ecole fréquentée : _____ Actuellement	
Niveau <input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> Petits <input type="checkbox"/> Moyens <input type="checkbox"/> Grands	Niveau <input type="checkbox"/> TPS <input type="checkbox"/> Petits <input type="checkbox"/> Moyens <input type="checkbox"/> Grands
<input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2	<input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2
	<input type="checkbox"/> 1 site bilingue français occitan au groupe scolaire Louis Gardes quartier St Benoît <input type="checkbox"/> 1 site bilingue français occitan à partir de la MS à l'école maternelle du Sarlac <input type="checkbox"/> 1 site enseignement musical orchestre à l'école au groupe scolaire Moissac

### AUTRES ENFANTS DU FOYER SCOLARISES EN MATERNELLE OU EN ELEMENTAIRE

Nom et prénom : ..... Date de naissance : .../.../..... Ecole : .....

Nom et prénom : ..... Date de naissance : .../.../..... Ecole : .....

Nom et prénom : ..... Date de naissance : .../.../..... Ecole : .....

# FAMILLE

## Responsable légal 1 :

Père  Mère  Tuteur

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né (e) le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse N°/ rue : .....

Complément : .....

.....

.....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_

Tél portable : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

## Situation familiale

Marié (e)  Divorcé(e)/séparé (e)  Vie Maritale

Pacsé (e)  Monoparentale  Veuf/Veuve

## Responsable légal 2

Père  Mère  Tuteur

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né (e) le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Adresse N°/ rue : .....

Complément : .....

.....

.....

Code Postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Ville : \_\_\_\_\_

Tél domicile : \_\_\_\_\_

Tél portable : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

## Situation familiale :

Marié (e)  Divorcé(e)/séparé (e)  Vie Maritale

Pacsé (e)  Monoparentale  Veuf/Veuve

Si l'adresse des représentants légaux est différente, indiquer à quelle adresse est domicilié l'enfant\* :

Responsable légal 1

Responsable légal 2

Garde alternée

\*Joindre la copie intégrale du dernier jugement précisant le lieu de résidence de l'enfant



## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Documents justificatifs (photocopies) à joindre **obligatoirement** au dossier selon le motif de la demande.

A noter : Tout dossier incomplet ne sera pas présenté à la commission de Dérogation.

### ❖ **MODE DE GARDE (selon la situation)**

#### ➤ **Joindre obligatoirement pour toute demande**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- **Si vous employez une assistante maternelle :**
  - Contrat d'accueil en cours de validité
  - Attestation d'agrément en cours de validité de l'Assistante maternelle
- **Si vous employez une tierce personne :**
  - Copie de votre déclaration URSSAF justifiant la rémunération
  - Justificatif de domicile de moins de trois mois de la personne chargée de la garde

### ❖ **RAISON PROFESSIONNELLE**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Les trois dernières fiches de paie des responsables (si nouvelle embauche : copie du contrat de travail)
- Attestation de l'employeur (si horaires atypiques ou déplacements)

### ❖ **AUTRE MOTIF (Proximité, etc.)**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Tout justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande

#### Cadres réservés à l'administration

Date de la commission : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

AVIS DE LA COMMISSION :

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE

Observations :