



La mairie de Moissac recrute :

Auxiliaire de puériculture H/F

Sous la responsabilité de l'équipe de direction du Multi-Accueil, vous serez chargé(e) de participer à l'organisation de l'établissement, d'assurer le bien-être des enfants dont vous aurez la charge au niveau physiologique, psychologique et physique, d'organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Activités :

- Veiller au bien-être des enfants
 - créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants (réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant, aménagement des espaces de vie ...)
 - Assurer l'accueil des enfants et des familles (établir une relation de confiance avec les parents, identification des besoins de l'enfant, aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale, repérage et signalement des enfants en détresse,
 - accompagner l'enfant dans tous ces temps de vie (repas, goûter, hygiène, sommeil, activités)
 - respecter le régime alimentaire et préparer les repas et les biberons
 - participer à la surveillance médicale des enfants et appliquer le programme de suivi médical demandé par l'infirmière ou la directrice.
 - Appliquer les règles d'hygiène afin de ne pas apporter d'agents infectieux à l'enfant et d'éviter la transmission de ceux-ci d'un enfant et à l'autre.
 - observer les enfants et analyser les situations en équipe
 - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des activités éducatives
 - participer à l'élaboration de projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
 - organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
 - assister les éducatrices durant le déroulement de celles-ci
 - Participe aux réunions de coordination des professionnels de la structure
 - Participer à la cohésion dans l'équipe et au développement des relations
 - Aider aux tâches ménagères si nécessaire
- Polyvalence en fonction des nécessités de service

Durée et Type de contrat : remplacement congé maternité - juillet 2021 à février 2022.

Horaires de travail :

- 35H hebdomadaires - horaires suivant un roulement mais pouvant être décalés en fonction des nécessités de service

Profil

- DE d'auxiliaire de puériculture exigée
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Savoir travailler en équipe.

Salaire : grille de la fonction publique territoriale – catégorie C

Candidatures à adresser avant le 15 juin 2021 à :

Monsieur le Maire
Mairie de Moissac
3, place Roger Delthil
82200 MOISSAC

Ou par mail à l'adresse suivante : e.humbert-boureux@moissac.fr