



La Ville de MOISSAC (Tarn-et-Garonne)

RECRUTE

Un Educateur de Jeunes Enfants DE (F/H)

Agent de Catégorie A – Filière médico-sociale Cadre d'emplois des EJE territoriaux

La ville de Moissac, 13 700 habitants, Ville d'Art et d'Histoire et Grand site Occitanie, étape majeure du chemin de Saint Jacques de Compostelle et baigné par le Tarn et le Canal de Garonne, est un haut lieu de l'Art Roman en France.

Situé à 5 minutes de l'accès à l'A62, à 45 minutes en voiture de Toulouse et son aéroport, Moissac est desservi quotidiennement par le TER la reliant à Montauban, Toulouse et Agen.

Dotée d'un tissu associatif dense et varié, la Ville propose de nombreuses animations sportives, culturelles et artistiques tout au long de l'année.

Moissac jouit d'une grande notoriété due à son abbatale Saint-Pierre fondée au IXème siècle et à son cloître construit en l'an 1100, classés au patrimoine mondial de l'UNESCO au titre des chemins de St Jacques de Compostelle. Le tympan de l'abbatale compte parmi les chefs-d'œuvre de la sculpture romane.

Equippée d'un joli port de plaisance, Moissac est situé sur le Canal de Garonne, prolongation du Canal du Midi, qui relie la Méditerranée à l'Atlantique. Des ouvrages d'art, tels que le Pont-Canal, le Moulin de Moissac mais aussi l'Uvarium de style Art Déco, peuvent être observés le long du canal et du Tarn. Capitale fruitière du Tarn-et-Garonne, Moissac est la patrie du célèbre raisin AOC Chasselas. Elevé sur les coteaux alentours, le Chasselas donne lieu à de joyeuses festivités en septembre.

Placé sous l'autorité du DGS, et de la responsable du service Petite Enfance, vous assistez la responsable d'une structure Multi-accueil de 35 places. En binôme avec l'infirmière de la structure, vous participez à l'élaboration de projets pédagogiques et sociaux. Vous encadrez l'équipe de professionnels et intervient auprès des enfants et des familles (accompagnement au quotidien)

Missions principales :

- **Participer à l'organisation et à la promotion d'un accueil de qualité des enfants et des familles**
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux
- Animer, mettre en œuvre et évaluer des activités éducatives (manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil)
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants (analyser les besoins affectifs, physiologiques, matériels des enfants) et repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant
- Organiser, promouvoir et garantir un accueil de qualité des enfants et des familles : accueillir l'enfant et sa famille dans le respect du cadre familial, ses croyances et appartenances tout en instaurant un climat de confiance
- Observer l'enfant afin de suivre son développement psychomoteur et psychoaffectif

- Proposer et planifier des activités d'éveil et des activités extérieures adaptées à l'enfant en collaboration avec l'équipe afin de l'aider à devenir autonome, à se socialiser et à avoir confiance en lui
- Aménager l'espace en fonction de l'âge de l'enfant pour assurer sa sécurité
- Apporter des conseils et réponses aux parents
 - **Participer à l'encadrement et à l'animation d'une équipe pluridisciplinaire autour du projet d'établissement**
- Animer des groupes de réflexion
- Contribuer à la définition du projet de service et notamment à sa dimension pédagogique
- Participer à l'harmonisation des méthodes de travail
- Collaborer à la gestion des congés et des absences des agents
 - **Elaborer, suivre et évaluer le projet éducatif de l'établissement**
- Concourir à la réalisation du projet pédagogique et du règlement intérieur
- Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques
- suivre le dossier de vie de l'enfant
- observer et surveiller les troubles de comportement et de l'état de santé de l'enfant, en assurer le suivi spécifique en collaboration avec les autres intervenants (médecin référent) et sous couvert de la Directrice de la structure
 - **Seconder la directrice ou la remplacer en cas d'absence dans la gestion administrative, financière et éducative de la structure**
- Participer à la gestion administrative de la structure.
- Travailler en relation directe avec la directrice de la structure afin de préparer des réunions et participer aux tâches administratives par délégation.
- Contribuer à la gestion des inscriptions, des admissions d'enfant
- Collaborer à la rédaction des documents administratifs, et production de statistiques
- Assurer le suivi des stocks en collaboration avec l'équipe
 - **Participer à l'animation des réunions de coordination des professionnels de la structure**
- Former et encadrer du personnel et des stagiaires
- Assurer l'encadrement de l'équipe et des stagiaires ainsi que leurs formations, en relais de la directrice
 - **Aider aux tâches ménagères si nécessaire**
 - Polyvalence en fonction des nécessités de service**

Profil recherché :

- Diplôme d'éducateur de Jeunes Enfants exigé
- Concours FPT d'éducateur de Jeunes Enfants souhaité
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la Fonction Publique Territoriale ;
- Fortes capacités managériales ;
- Autonomie, rigueur, force de proposition, sens des responsabilités, capacité d'adaptation ;
- Pédagogie, bon relationnel, capacités à travailler en équipe et en transversalité ;

Contact

Adressez votre lettre de motivation, ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours, le cas échéant, à :

Monsieur le Maire - Mairie de Moissac
3 Place Roger Delthil - 82200 MOISSAC

Ou par mail : recrutement@moissac.fr

Date limite de candidature : le 30 mai 2023

Renseignements : Mme BLACHIER Aurélie, responsable du service Petite Enfance