



DEMANDE DE SUBVENTION

AU TITRE DE L'ANNÉE 2026

À retourner impérativement avant le 28 novembre 2025

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ

Informations générales sur l'association

NOM DE L'ASSOCIATION :

Nom exact déclaré en préfecture.

Le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination afin d'éviter toute erreur au moment du règlement.

Objet de l'association :

Adresse de l'association :

Téléphone :

Email :

Date de création :

N° RNA :

Association reconnue d'utilité publique ?

Oui

Non

Fédération d'affiliation :

N° SIREN :

Code NAF (APE) :

Subvention demandée

1ère demande	Renouvellement	Montant sollicité :	€
Type de subvention :	Fonctionnement	<i>Montant obtenu en 2025 :</i>	€
	Investissement (à préciser) :		
	Exceptionnelle (à préciser) :		

Composition du Bureau de l'association

PRÉSIDENT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

VICE PRÉSIDENT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

TRÉSORIER

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

TRÉSORIER ADJOINT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

SECRÉTAIRE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

SECRÉTAIRE ADJOINT

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Rapport d'activité et projets

Nombre d'adhérents à jour de cotisation en 2025 :

Nombre d'adhérents en 2024 :

Faits et événements marquants intervenus au cours de l'année écoulée et résultats :

Participation au temps périscolaire ?

Oui

Non

Actions futures et projets

Indiquer les projets, leur coût et leur date de réalisation estimés

Personnel associatif

Nombre de salariés permanents :

Nombre de bénévoles :

Fonction et activités

Date d'embauche

Temps de travail

Locaux et matériels communaux mis à disposition

L'association bénéficie-t-elle d'une mise à disposition de locaux communaux ? Oui Non

L'association a-t-elle signé une convention de mise à disposition avec la commune ? Oui Non

Si oui, date de la convention :

Adresse des locaux :

Surface : m² Jours utilisés : Horaires :

Prise en charge de l'entretien des locaux par la collectivité ? Oui Non

Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux par la collectivité ? Oui Non

Matériel communal mis à disposition :

Bilan Financier

Date de clôture de l'exercice fiscal :

Joindre impérativement le budget prévisionnel ainsi que le dernier bilan financier approuvé dans sa totalité par les instances statutaires.

Si vous n'avez pas d'expert comptable, merci de remplir le modèle joint.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements s'y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le RIB joint au dossier.

Fait à , le

Signature :
(Nom, Prénom et qualité)

POUR UN DOSSIER COMPLET, N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE :

- Le règlement d'attribution des subventions communales aux associations daté et signé
- Le budget prévisionnel
- Le dernier bilan financier approuvé dans sa totalité par les instances statutaires
- Les relevés de compte bancaire (compte courant + livrets) à la date de la clôture de votre bilan
- Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB)